**Introduction :**

La performance de tout individu, de toute administration publique ou privée dépend en grande partie de sa capacité à communiquer. La communication écrite et orale est un des volets essentiels de l’activité d’une structure. Les occasions de rédiger et de parler sont nombreuses : **CV, demande d’emploi- demande de stage, notes, circulaire, compte rendu, réunion, exposé, entretiens…**

Qu’est-ce que communiquer?

Quelles sont les conditions d’une communication administrative efficace et moderne?

Quelles sont les aptitudes et attitudes exigées d’un cadre pour assurer une rédaction administrative au sein d’une entreprise?

Pour répondre à ces questions, la micro-informatique a mis à la portée de tous des instruments commodes pour écrire des courriers bien présentés. Mais, l’ordinateur ne fait pas tout, le rédacteur doit :

* **connaitre et respecter les règles de rédaction et de structuration d’un texte, c’est à dire savoir organiser sa pensée et ses arguments;**
* **respecter les règles de disposition du courrier professionnel;**
* **être clair et convaincant, afin de mieux se faire comprendre.**

L’objectif de ce module est de vous donner les moyens, les conseils et les outils qui vous permettront d’aborder en toute confiance la rédaction des écrits professionnels.

**Chapitre I : Les signes de ponctuation**

La ponctuation est un ensemble de signes indispensables à l’écrit pour délimiter les phrases et pour indiquer leur type. En français, nous avons 13 signes de ponctuation qui sont :

**Le point (.)**:

Il désigne le signe de ponctuation le plus fort, indique une fin de phrase et permet de signaler que l’on passe à une autre idée.

EX: Les étudiants sont en vacances**.**

**La virgule** **(,)**:

Elle a trois usages essentiels à savoir : séparer, encadrer et indiquer l’inversion.

* Dans une proposition, la virgule sépare les éléments semblables (sujet, complément, attribut) qui ne sont pas coordonnés par et ou ni.

EX1 : Ce matin**,** au baptême**,** vers 10h, c’est avec joie, que j’ai rencontré Ousmane.

EX2 : Je vous présente mes sœurs : Alimatou**,** Fatou**,** Aisha et Abby.

* La virgule peut servir aussi *à encadrer,* soit pour *mettre en valeur,* soit pour *mettre de coté*.

EX : Je vous prie d’agréer**,** Monsieur le Directeur**,** l’expression de nos salutations distinguées.

* Enfin, elle sert à *indiquer l’inversion* de la phrase.

EX : La plus belle voiture française**,** la 407.

La présence ou l’absence d’une virgule est parfois capitale pour la compréhension.

EX : Il n’est plus atteint par la maladie. (Il est guéri)

Il n’est plus, atteint par la maladie. (Il est mort)

**Le point-virgule** **(;)**:

Il permet de séparer deux aspects d’une même idée ou deux idées très proches que la virgule ne séparerait pas suffisamment et que le point séparerait trop.

EX : la population sénégalaise est composée d’hommes qui sont chargés de subvenir aux besoins de la famille**;** de femmes qui s’occupent du foyer et de jeunes qui préparent leur avenir.

**Les deux points (:)**

Ils s’emploient pour annoncer une citation,une énumération ou une explication.

EX1 : - **une citation**

L’ancien président des États-Unis, John Fitzgerald Kennedy disait **:**<< il ne faut pas se demander ce que votre nation peut faire pour vous, mais ce que vous pouvez faire pour votre nation>>.

EX2 : **-énumération**

J’ai quatre frères qui sont**:** Mamadou, Maguette, Tamsir et Seydou.

EX3 : **explication**

Je ne peux plus prendre l’avion : j’ai perdu mon billet de voyage

**Le point d’interrogation (?) :**

Il termine toute phrase exprimant une interrogation directe.

EX : Comment t’appelles-tu ?

**Le point d’exclamation (!) :**

Il s’emploie après une phrase ou une expression vive traduisant un sentiment comme la colère, la surprise, l’indignation…

EX : Moi, avoir volé une voiture!

Il faut également mettre un point d’exclamation après lesinterjections (**Aie!** **Oh!** **Ah!** **Zut!** **Ouf! Oups!**)

EX : Aie! J’ai mal.

**Les points de suspension(…) :**

On emploie trois points successifs pour indiquer une phrase inachevée ou interrompue.

EX : A l’ISI, il y a plusieurs filières : gestion, télécom, téléinformatique…

**Le trait d’union (-) :**

Il sert à unir les éléments d’un mot composé de plusieurs termes.

EX : L’alliance Franco-sénégalaise, l’arc-en-ciel, c’est-à-dire.

**Le tiret (-) :**

Il s’emploie pour rapporter les paroles dans un dialogue et pour renforcer la ponctuation, dans les fonctions énumérativesannoncées par les deux points.

EX :Les éléments qui composent l’ordinateur sont :

-l’écran qui …;

-le clavier qui …;

-l’unité centrale qui….;

- et la souris qui…

**Les guillemets (<<>>):**

Le début d’une citation est marqué par un guillemet ouvrant **(<<)** et la fin de la citation par un guillemet fermant **(>>)**.

**EX** : **<<** Tout ce qui se conçoit bien, s’énonce clairement et les mots pour le dire arrivent aisément **>>.** (Boileau)

Les guillemets s’emploient aussi pour marquer l’emprunt d’un mot.

EX : Les équipes de football ont besoin d’un bon <<coaching >>.

**Les parenthèses ( ) :**

Elles encadrent une explication, une réflexion, une référence…

**EX1 :** Ce matin, au baptême, j’ai mangé du « lakh [[1]](#footnote-1)» **(**une sorte de bouillie accompagnée de lait caillé**)**.

**EX2**: Les indépendantistes appellent toujours à prendre les armes **(**c’est une attitude que je ne saurais apprécier**)** dès qu’une difficulté surgit en Afrique.

**EX3 Ramatoulaye : <<Aissatou, Aissatou, Aissatou, je t’appelle trois fois, hier, tu as divorcé, aujourd’hui je suis veuve…>> (*Une si longue lettre,* Mariama BA).**

**L’astérisque(\*) (genre masculin):**

Il indique :

* Après un mot, qu’il faut se reporter à une note le concernant.

EX :

Pendant la lutte, les deux combattants mettent leur « nguemb»\* :

* Avant un mot ou une phrase que la forme employéen’existe normalement pas dans la langue.

EX : Il ne faut pas dire que je \*croive, mais que je croie. (Croie, mode subjonctif)

**L’alinéa** :

C’est la séparation que l’on établit en allant à la ligne ; c’est-à-dire en laissant incomplète la ligne en cours et en commençant la nouvelle par un retrait; l’alinéa correspond à une pause très marquée et s’emploie surtout quand on passe d’un groupe d’idées à un autre.

**Chapitre II : les connecteurs logiques**

**Définition**

Les connecteurs logiques sont des mots de liaison qui permettent d’élaborer un raisonnement logique, une argumentation pertinente. Ils doivent être utilisés dans un raisonnement pour mieux se faire comprendre. Ils sont nombreux, mais chacun d’eux exprime une intention bien spécifique; c’est pourquoi il faut les connaitre pour les utiliser convenablement.

Les connecteurs logiques peuvent être des conjonctions de coordinations (**mais, ou, et, donc, or, ni, car)** oudes locutions.

**Tableau récapitulatif de quelques connecteurs logiques (voir polycope)**

**CHAP III :** **COMMENT CONSTRUIRE UN TEXTE ARGUMENTATIF**

*L’ensemble des phrases forme le paragraphe et l’ensemble des paragraphes constitue le texte. Le paragraphe, l’unité de mesure d’un texte, est composé de :*

* *une idée générale appelée aussi idée directrice ou idée centrale ;*
* *des arguments qui permettent d’expliquer l’idée générale ;*
* *des exemples qui permettent d’illustrer les arguments ;*
* *une phrase de conclusion qui permet de confirmer l’idée générale ;*
* *une phrase de transition qui permet de montrer que l’on passe à l’idée suivante ;*
* *enfin des connecteurs logiques qui permettent de lier l’idée générale aux arguments, les arguments aux exemples, les exemples à la conclusion et la conclusion à la phrase de transition.*

***Exemple****:*

*Messi est le meilleur joueur du monde* ***(ig)****.* ***En effet (con.log),*** *c’est un joueur constant* ***(arg. 1)******car******(con. log)*** *il joue presque tous les matchs de son « club » et de son équipe nationale****(Ex 1); c’est aussi******(con.log)*** *un joueur qui marque beaucoup de buts* ***(arg. 2) étant******donné que******(con.log)*** *sur la totalité des buts marqués par son « club », il est l’auteur de presque la moitié.* ***(Ex 2); c’est également******(con.log)*** *un passeur décisif* ***(arg. 3) car******(con.log)*** *dans chaque match, s’il ne marque pas, il participe à la réalisation de chaque but* ***(ex 3); enfin******(con.log)*** *il a un bon palmarès****(arg. 4)****,* ***dans la mesure où******(con.log.)*** *il a été nommé 6 fois ballon d’or, a remporté le championnat national, la « liga » et la ligue des champions (****ex4). Donc (con.log)*** *Messi s’avère être le meilleur joueur du monde* ***(conclusion****.)* ***Seulement (con.log)*** *il y a certains joueurs qui présentent les mêmes performances, c’est le cas de Ronaldo* ***(transition****).*

**Exercices d’application sur les chapitres 1 2 et 3**

1. Compléter les phrases avec le bon connecteur logique **donc, pourtant, et, mais, car .**

1 Il m’a donné tous les renseignements qu’il a pu **…….** il m’a encouragé à continuer mes recherches.

2 Ce n’est pas un chef-d’œuvre **….** c’est un roman agréable à lire.

3. Elle commençait à s’inquiéter **….** elle ne recevait pas de nouvelles de ses enfants.

4. J’ai fait exactement ce que tu voulais **….** comme tu voulais **……**tu n’as plus aucune raison de te plaindre!

5. Vous ne comprenez pas, **…….**  ce n’est pas difficile!

6. Il a donné sa démission……  ce travail ne lui convenait pas.

1. **Mettre les phrases dans le bon ordre pour reconstituer le texte ()**
2. Enfin, certains pensent aussi qu’ils nous protègent de la folie.
3. Tout le monde s’accorde pour dire que les rêves sont utiles.
4. Donc, on peut dire que le rêve est un ami précieux.
5. De plus, les rêves semblent fixer les souvenirs et faciliter l’apprentissage.
6. En effet, on croit qu’ils aident à trouver des solutions à nos problèmes.
7. **Mettre les phrases dans le bon ordre pour reconstituer le texte ()**
8. Les médias nous présentent souvent la vie en banlieue sous un jour bien peu avantageux.
9. D’autre part, on ne peut pas nier que l’architecture du «  tout béton » laisse parfois à désirer.
10. Cependant c’est souvent en banlieue que l’on peut trouver des logements plus spacieux, le calme et l’espace vert.
11. Certes, tout n’est pas rose lorsqu’on vit en banlieue, on peut se sentir éloigné des plaisirs de la ville.
12. On y parle souvent de délinquance et de violence.
13. en outre, la municipalité multiplie les initiatives pour rompre l’isolement des habitants.
14. que ce soit pour le logement ou pour l’alimentation.
15. Enfin, les prix dans les banlieues sont nettement inférieurs à ceux que l’on pratique en ville.
16. On peut donc trouver de nombreux avantages à la vie en banlieue

**Exercice d’application 4 :**

Elaborer un texte argumentatif (au minimum trois paragraphes) sur la tricherie des étudiants dans les évaluations. Dites les causes, les conséquences et proposez des solutions. Organiser les idées de telle sorte d’avoir l’idée générale, les arguments, les exemples, la conclusion, la transition, les connecteurs logiques (encadrés) et tous les13 signes de ponctuation (en noir ou vert).

1. [↑](#footnote-ref-1)